

BILANCIO DI PREVISIONE 2020



ORDINE INTERPROVINCIALE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA *Pisa - Massa Carrara - Livorno*



COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Presidente	Martha Traupe
Vice presidente	Elisa Bruschi
Tesoriere	Alice Ballatori
Segretario	Maria Cristina Malfetti
Responsabile Anticorruzione	Costanza Battaglini
Consiglieri	Mara Mancini
	Alessandra Panttoni

COMPOSIZIONE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Presidente	Ilaria Cioni
Membro Effettivo	Irene Bellagamba
Membro effettivo	Giulia Nosiglia
Membro Supplente	Giacchè Veronica

Sommario

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE

RELAZIONE DEL TESORIERE

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

PREVENTIVO ECONOMICO

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE E DEI DOCUMENTI ALLEGATI

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Cara Collega, Caro Collega

Con il presente documento ti presenterò il Bilancio Preventivo 2020 che questo Consiglio Direttivo ha condiviso e deliberato per porlo ad una vostra attenta analisi.

Dalla lettura dei numeri si possono individuare le linee programmatiche delineate per il 2020 da questo direttivo.

I numeri e le cifre del bilancio ti saranno illustrati dalla Tesoriera, la collega Alice Ballatori, che ringrazio per la sua preziosa ed oculata attività.

Premetto solo che per quanto concerne la quota di iscrizione dell'Ordine per il 2020 si è previsto di mantenere la quota di iscrizione a euro 105,00 comprensivo della quota che l'Ordine dovrà versare per ciascuna iscritta alla FNOPO.

Nel corso del 2019 l'Ente ha continuato a portare avanti un importante processo di adeguamento alle normative di contabilità economico-finanziaria, prevenzione, trasparenza e anticorruzione che meglio Ti verranno relazionate con la presentazione del consuntivo alla prossima assemblea. Ti anticipo soltanto che da questo anno anche il Nostro Ordine ha l'obbligo normativo di attivare il servizio di PAGOPA per la riscossione delle quote, di cui ti parlerà meglio la Tesoriera nella Sua relazione.

Per l'anno 2020 abbiamo previsto, come ormai da qualche anno, alcuni momenti di incontro e di collaborazione con le Aziende sanitarie-Aziende ospedaliere universitarie della Nostra Zona territoriale di pertinenza e con le Colleghe Libere Professioniste per:

- ✓ Il 5 Maggio, Giornata Internazionale dell'Ostetrica
- ✓ Settimana Mondiale per l'allattamento Materno SAM 2020

Di cui Ti terremo aggiornata e di cui speriamo Tu possa darci spunti, idee e partecipazione.

Nell'anno 2019 abbiamo organizzato, oltre ai due eventi citati sopra, due giornate di formazione sull'utilizzo della voce in gravidanza.

Alla luce delle esperienze pregresse nell'ambito della formazione, attraverso la Nostra Assemblea annuale delle Iscritte, siamo a chiederTi quali sono i tuoi fabbisogni formativi, ovvero, che tipo di Corsi, convegni, incontri vorresti che il tuo Ordine organizzasse per Te nel 2020.

In data 24 Gennaio 2019 la Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO) ha sottoscritto un Protocollo d'intesa con la Conferenza Stato Regioni (CSR) per l'attivazione di un Tavolo nazionale permanente di confronto tra le Regioni e la FNOPO, dove si riscontra la possibilità di avviare Tavoli permanenti regionali con gli Ordini provinciali per l'esame ed il confronto sulle tematiche di seguito elencate:

- Sviluppo di nuovi modelli organizzativo-assistenziali e delle competenze avanzate e specialistiche anche alla luce del nuovo CCNL del personale comparto sanità e delle responsabilità definite dalla legge 24/2017;
- Standard del personale dipendente del SSR della Professione ostetrica anche in considerazione della riduzione degli organici per il blocco del turn over;
- Sviluppo professionale e di carriera, formazione ed aggiornamento del personale del SSR delle professioni sanitarie – formazione manageriale;
- Definizione del abbisogno formativo delle ostetriche;
- Avvio di percorsi per lo sviluppo del corpo docente universitario afferente ai settori scientifico disciplinari dei corsi di laurea delle professioni sanitarie;

A seguito di ciò il Nostro Ordine, congiuntamente all'Ordine di Firenze, Prato, Arezzo, Grosseto, Siena, Lucca, Pistoia ha inoltrato richiesta alla Regione Toscana per l'attivazione di Tavoli permanenti regionali al fine di assicurare anche nella Regione Toscana reali processi di confronto sulle tematiche all'Accordo del 24.1.2019 nonché l'istituzione di percorsi di formazione complementare regionale volti all'acquisizione di competenze avanzate ed alla successiva attribuzione di incarichi professionali da parte delle Aziende sanitarie ai professionisti del profilo professionale di ostetrica/o, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto sanità . Sarà Nostra premura tenerTi aggiornata sull'evoluzione di tali attività.

Lascio ora la parola al Tesoriere, la quale Ti illustrerà il bilancio preventivo, che è la dimostrazione applicativa e numerica del progetto operativo del Consiglio.

Ci sarà poi l'intervento del Collegio dei Revisori.

Pisa, lì 26 Novembre 2019

La Presidente

La Presidente

Martha Traupe



The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Martha Traupe". To the left of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "ORDINE INTERPROVINCIALE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA" around the perimeter, and in the center, "PISA MASSA CARRARA LIVORNO".

RELAZIONE DEL TESORIERE

Stimatissime Colleghe e Colleghi,

Il Conto Preventivo 2020, che viene sottoposto in questa sede alla Vostra approvazione, è stato redatto in conformità degli schemi previsti dal "Regolamento di amministrazione e contabilità", che il nostro Collegio si è uniformato ad adottare, applicando le regole previste per gli Enti pubblici non economici di piccola dimensione.

Per quanto non espressamente previsto, il Regolamento adottato rinvia, ove compatibili, alle norme contenute nel Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità degli Enti Pubblici DPR 27.02.2003 n. 97, di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70.

Il Conto Preventivo del 2020 si compone dei seguenti documenti:

- A) *Preventivo finanziario gestionale;*
- B) *Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;*
- C) *Preventivo economico;*

Il Conto Preventivo è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- *Relazione Programmatica del Presidente;*
- *Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019 (all'inizio dell'esercizio 2020);*
- *Relazione del Collegio dei Revisori.*

Ciascuno dei documenti di cui si compone il Conto Preventivo è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento e consente un agevole raffronto con le previsioni formulate l'anno precedente.

I contenuti esposti dal Presidente nella Relazione Programmatica per il 2020 sono recepiti nelle previsioni, peraltro formulate osservando criteri di massima prudenza, nel pieno rispetto dei limiti previsti dalla legge.

Di seguito si analizzano in dettaglio i documenti di cui si compone il Conto Preventivo:

A) **II PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE** è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa. In particolare i valori di previsione risultano posti in raffronto con i valori risultanti dalle corrispondenti voci del preventivo relativo all'anno precedente.

In particolare le previsioni di Entrata sono state determinate come segue:

- **Contributi a carico degli Iscritte/i:** le previsioni sono allineate ad un incremento atteso del numero degli iscritte/i stimato prudenzialmente in circa 20 unità, tenendo in considerazione anche le

cancellazioni che perverranno entro la fine del 2019. Il totale dei contributi delle iscritte/i previsto per il 2020 di euro 33.482,98 suddiviso in:

- Contributi iscritte/i per euro 31.796,18
- Contributi nuove iscritte per euro 1.686,80

Come noto la quota annuale pagata dagli iscritte/i corrisponde anche la somma della quota destinata alla Federazione Nazionale.

Ciascun ente provvede pertanto alla determinazione della quota di propria competenza ancorché l'incasso complessivo risulti delegato integralmente all'Ordine Locale.

La Federazione Nazionale richiede un contributo in euro 20,66 per ciascuna iscritta/o.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine di Pisa, Massa Carrara e Livorno, nella determinazione delle quote di iscrizione 2020 di propria competenza, ha fissato in euro 84,34 la quota di iscrizione.

Il totale quindi del contributo 2020 che Vi verrà richiesto ammonta ad euro 105,00 da pagarsi entro il 30.06.2020.

La quota incassata per conto della Federazione Nazionale costituisce una mera *partita di giro*, viene determinata ad inizio anno in base al numero degli iscritte/i che risultano all'01/01 di ogni anno e viene trasferita alla Federazione Nazionale in due rate, la prima entro il 30.06.2020 e la seconda entro 31.10.2020 indipendentemente dall'avvenuta riscossione.

Anche sul fronte delle Uscite le previsioni recepiscono i contenuti della Relazione Programmatica del Presidente ed in particolare si segnala quanto segue:

- **Uscite per gli organi dell'Ente:** la voce accoglie una previsione di spesa per missioni e rimborsi di euro 2.000,00.
- **Oneri per il personale in attività di servizio:** la voce rappresenta la previsione di spesa per il costo del personale in attività pari a euro 11.100,00.
- **Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi:** rappresentano le spese di funzionamento che l'Ente dovrà sostenere per mantenere un livello di efficienza adeguato e in linea con gli adempimenti normativi e istituzionali, preventivate in euro 13.720,84.

Tra queste si segnalano:

- Affitti passivi e spese mantenimento sede: si riferiscono al costo dei locali della sede condotti in affitto per euro 4.300,00 circa;
- Utenze, spese postali e telefoniche: il costo rappresenta la previsione di spesa per spese postali e telefoniche, per un totale cumulato di euro 1.200,00;
- Consulenze professionali: la voce accoglie la previsione di spesa per l'attività che verrà svolta dal commercialista, dal consulente del lavoro, dal legale e dal consulente anticorruzione e

trasparenza, il tutto per un totale di euro 4.003,20, iva compresa;

- Spese di manutenzione ed assistenza software e sito web: la voce comprende spese per il mantenimento del sito web, assistenza software e hardware per totali euro 1.900,00 e spese per PagoPA per euro 1.117,64;

Il Sistema di PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

- **Uscite per prestazioni istituzionali**: la previsione di spesa riguarda tutta l'attività che verrà svolta a favore degli iscritte/i per l'anno 2020 ed ammonta ad euro 5.200,00. Tra queste si segnala:
 - Spese previste per la comunicazione e l'immagine della categoria euro 800,00;
 - Spese previste per la formazione degli iscritte/i euro 3.100,00;
 - Spese previste per il mantenimento della casella PEC euro 1.300,00.
- **Uscite per oneri finanziari**: misura la previsione per spese bancarie incluse quelle relative alla procedura di riscossione delle quote annuali degli iscritte/i per euro 350,00.
- **Uscite in conto capitale**: non sono presenti le previsioni di spesa per l'acquisto di beni strumentali materiali in quanto non abbiamo in programma nessun investimento.

B) IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA evidenzia sinteticamente il saldo di parte corrente ed il risultato di amministrazione previsto per cassa.

C) IL PREVENTIVO ECONOMICO pone a raffronto non solo le voci di contestuale rilevanza finanziaria ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria. Tale documento è redatto sia in forma analitica che in forma scalare abbreviata.

La TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019

Il prospetto seguente illustra la ricostruzione del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2019 prendendo origine dal Fondo cassa iniziale al 1 gennaio 2019:

Fondo cassa iniziale (all'01/01/2019)	27.761,04
Residui attivi iniziali	9.317,45
Residui passivi iniziali	11.922,92
<i>Avanzo di amministrazione iniziale (all'01/1/2019)</i>	<i>25.155,57</i>
Riscossioni (competenze 2019)	43.397,56
Pagamenti (competenze 2019)	38.176,45
<i>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019</i>	<i>30.376,68</i>
Parte Vincolata	0
<i>Risultato di amministrazione disponibile</i>	<i>30.376,68</i>

Il preventivo finanziario gestionale 2020 non prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto 2019, in quanto predisposto a pareggio.

Si riporta in sintesi i valori complessivi del bilancio previsionale 2020:

Totale entrate preventive 2020	41.685,00
Totale uscite preventive 2020	41.685,00
Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020	A pareggio

Il tesoriere

Alice Ballatori

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Ordine Interprovinciale della professione di ostetrica Pisa.Massa Carrara-Livorno - Bilancio di Previsione 2020

ANNO 2020 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE					
	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
01 001 0010 Contributi iscritti all'Albo		32.470,90	-674,72	31.796,18	31.796,18
01 001 0030 Contributi nuovi iscritti		1.686,80		1.686,80	1.686,80
01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI		34.157,70	-674,72	33.482,98	33.482,98
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		34.157,70	-674,72	33.482,98	33.482,98
03 001 0050 Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori		1.000,00	-1.000,00		
03 001 0120 Quote di competenza FNOPO		7.954,10	-165,28	7.788,82	7.788,82
03 001 0121 Quota di competenza FNOPO nuovi iscritti		413,20		413,20	413,20
03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		9.367,30	-1.165,28	8.202,02	8.202,02
03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO		9.367,30	-1.165,28	8.202,02	8.202,02
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		34.157,70	-674,72	33.482,98	33.482,98
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		9.367,30	-1.165,28	8.202,02	8.202,02
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		43.525,00	-1.840,00	41.685,00	41.685,00
<i>Totale</i>					
TOTALE ENTRATE		43.525,00	-1.840,00	41.685,00	41.685,00
TOTALE GENERALE		43.525,00	-1.840,00	41.685,00	41.685,00

Ordine Interprovinciale della professione di ostetrica Pisa.Massa Carrara-Livorno - Bilancio di Previsione 2020

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE						
		Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020		
11	001	0010	Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11	001		USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11	002	0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale		8.200,00		8.200,00	8.200,00
11	002	0050	Indennità e rimborso spese per missioni		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	002	0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente		1.900,00		1.900,00	1.900,00
11	002		ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		11.100,00		11.100,00	11.100,00
11	003	0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie		600,00	-200,00	400,00	400,00
11	003	0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti		4.843,20	-840,00	4.003,20	4.003,20
11	003	0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti		1.405,40	1.612,24	3.017,64	3.017,64
11	003	0060	Spese postali e spedizioni varie		500,00	-300,00	200,00	200,00
11	003	0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11	003	0200	Spese per affitto locali Sede		4.500,00	-200,00	4.300,00	4.300,00
11	003	0220	Spese varie beni e servizi		1.000,00	-200,00	800,00	800,00
11	003		USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		13.848,60	-127,76	13.720,84	13.720,84
11	004	0030	Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria		1.000,00	-200,00	800,00	800,00
11	004	0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti		3.300,00	-200,00	3.100,00	3.100,00
11	004	0071	Spese per indirizzi posta certificata		1.235,60	64,40	1.300,00	1.300,00
11	004		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		5.535,60	-335,60	5.200,00	5.200,00
11	005	0020	Spese e commisioni bancarie e postali		500,00	-150,00	350,00	350,00
11	005		ONERI FINANZIARI		500,00	-150,00	350,00	350,00
11	007	0010	Imposte, tasse e tributi vari		1.143,50	-43,50	1.100,00	1.100,00
11	007		ONERI TRIBUTARI		1.143,50	-43,50	1.100,00	1.100,00
11	010	0020	Arrotondamenti e abbuoni passivi		30,00	-17,86	12,14	12,14
11	010		SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		30,00	-17,86	12,14	12,14
11			TITOLO I - USCITE CORRENTI		34.157,70	-674,72	33.482,98	33.482,98
13	001	0050	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori		1.000,00	-1.000,00		
13	001	0120	Quote di competenza FNOPO		7.954,10	-165,28	7.788,82	7.788,82
13	001	0121	Quota di competenza FNOPO nuovi iscritti		413,20		413,20	413,20
13	001		USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		9.367,30	-1.165,28	8.202,02	8.202,02
13			TITOLO III - PARTITE DI GIRO		9.367,30	-1.165,28	8.202,02	8.202,02

Ordine Interprovinciale della professione di ostetrica Pisa.Massa Carrara-Livorno - Bilancio di Previsione 2020

ANNO 2020 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI		34.157,70	-674,72	33.482,98	33.482,98
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		9.367,30	-1.165,28	8.202,02	8.202,02
Totale		43.525,00	-1.840,00	41.685,00	41.685,00
TOTALE USCITE		43.525,00	-1.840,00	41.685,00	41.685,00
TOTALE GENERALE		43.525,00	-1.840,00	41.685,00	41.685,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA				
ENTRATE	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	33.482,98	33.482,98	34.157,70	34.157,70
<i>A) Totale entrate correnti</i>	33.482,98	33.482,98	34.157,70	34.157,70
<i>B) Totale entrate c/capitale</i>				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	8.202,02	8.202,02	9.367,30	9.367,30
<i>C) Totale entrate partite di giro</i>	8.202,02	8.202,02	9.367,30	9.367,30
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	41.685,00	41.685,00	43.525,00	43.525,00
Totale a pareggio	41.685,00	41.685,00	43.525,00	43.525,00
USCITE	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	13.720,84	13.720,84	13.848,60	13.848,60
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	5.200,00	5.200,00	5.535,60	5.535,60
ONERI FINANZIARI	350,00	350,00	500,00	500,00
ONERI TRIBUTARI	1.100,00	1.100,00	1.143,50	1.143,50
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	12,14	12,14	30,00	30,00
<i>A1) Totale uscite correnti</i>	33.482,98	33.482,98	34.157,70	34.157,70
<i>B1) Totale uscite c/capitale</i>				
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	8.202,02	8.202,02	9.367,30	9.367,30
<i>C1) Totale uscite partite di giro</i>	8.202,02	8.202,02	9.367,30	9.367,30
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	41.685,00	41.685,00	43.525,00	43.525,00
Totale a pareggio	41.685,00	41.685,00	43.525,00	43.525,00
RISULTATI DIFFERENZIALI	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente				
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale				
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto				
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza				

PREVENTIVO ECONOMICO

PREVENTIVO ECONOMICO**PROVENTI**

Mastro	Conto	Descrizione	2020	2019
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€ 33.482,98	€ 34.157,70
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 33.482,98</i>	<i>€ 34.157,70</i>
TOTALE PROVENTI			€ 33.482,98	€ 34.157,70
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			€ 100,00	€ 97,60
TOTALE A PAREGGIO			€ 33.582,98	€ 34.255,30

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2020	2019
70	100	Spese per gli organi dell'ente	€ 2.000,00	€ 2.000,00
70	200	Stipendi e compensi	€ 8.200,00	€ 8.200,00
70	210	Oneri sociali	€ 1.900,00	€ 1.900,00
70	230	Altri costi del personale	€ 1.000,00	€ 1.000,00
70	300	Uscite per l'acquisto di beni di consumo	€ 4.217,64	€ 3.005,40
70	350	Uscite per l'acquisto di servizi	€ 5.203,20	€ 6.343,20
70	360	Uscite per godimento beni di terzi	€ 4.300,00	€ 4.500,00
70	400	Uscite per prestazioni istituzionali	€ 5.200,00	€ 5.535,60
70	500	Oneri finanziari	€ 350,00	€ 500,00
70	700	Oneri tributari	€ 1.100,00	€ 1.143,50
70	900	Spese non classificabili in altre voci	€ 12,14	€ 30,00
70		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	<i>€ 33.482,98</i>	<i>€ 34.157,70</i>
81	600	Ammortamento software	€ 100,00	€ 97,60
81		<i>AMMORTAMENTI</i>	<i>€ 100,00</i>	<i>€ 97,60</i>
TOTALE COSTI			€ 33.582,98	€ 34.255,30
<i>AVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€ 33.582,98	€ 34.255,30

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019**

Fondo Cassa Iniziale	27.761,04
+ Residui Attivi Iniziali	9.317,45
- Residui Passivi Iniziali	11.922,92
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	25.155,57
+ Entrate accertate nell'esercizio	43.178,54
- Uscite impegnate nell'esercizio	31.313,29
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-200,98
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-5,74
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	36.825,58
+ Entrate presunte per il restante periodo	420,00
- Uscite presunte per il restante periodo	6.868,90
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019	€ 30.376,68
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata Parte Disponibile	
	30.376,68
Totale Risultato di Amministrazione	€ 30.376,68

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

SULLA PROPOSTA DI

BILANCIO DI PREVISIONE

E DOCUMENTI ALLEGATI

VERIFICHE PRELIMINARI

I sottoscritti Revisori dei Conti, ricevuto lo schema del bilancio di previsione predisposto dal Tesoriere con i seguenti allegati:

- Relazione Programmatica del Presidente;
- Relazione del Tesoriere;
- Il Preventivo Finanziario Gestionale 2020;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo Economico 2020;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019,

nonché l'assestato 2019 al 26.11.2019, hanno effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI

BILANCIO DI PREVISIONE 2020
Verifica pareggio finanziario ed equivalenza dei servizi per c/terzi

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2020, il principio del pareggio finanziario e l'equivalenza fra entrate e spese per servizi per conto terzi:

Quadro generale riassuntivo			
Entrate		Spese	
Entrate contributive	33.482,98	Spese correnti	33.482,98
		Spese in conto capitale	
Entrate per partite di giro	8.202,02	Spese per partite di giro	8.202,02
Totale	41.685,00	Totale	41.685,00
Avanzo di amministrazione 2019 presunto		Disavanzo di amministrazione 2019 presunto	
Totale complessivo entrate	41.685,00	Totale complessivo spese	41.685,00

L'organo di revisione ritiene pertanto essere rispettata la verifica degli equilibri per quanto riguarda la gestione finanziaria complessiva dell'Ente per l'anno 2020.

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Verifica del contenuto informativo ed illustrativo della Relazione del Presidente e del Tesoriere

Le relazioni predisposte del Presidente e dal Tesoriere appaiono conformi alle disposizioni di legge.

Il Collegio, pertanto, condivide i criteri di impostazione dei suddetti documenti che appaiono guidati, nella loro definizione, dal principio della prudenza.

Verifica attendibilità e congruità delle previsioni anno 2020

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2020, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate:

ENTRATE CORRENTI

Entrate contributive a carico delle iscritte/i

Le previsioni di entrate contributive sono state effettuate sulla base della quota di iscrizione a carico degli iscritte/i con un incremento del numero degli stessi di 20 unità.

ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Tra le partite di giro sono stati correttamente indicati:

- le ritenute erariali;
- le ritenute previdenziali e assistenziali;
- le ritenute di acconto per i lavoratori autonomi;
- il contributo alla Federazione Nazionale.

SPESE CORRENTI

Le spese correnti appaiono necessarie ed utili per l'Ente e la previsione delle spese obbligatorie appare effettuata con prudenza:

Spese per acquisto beni e servizi e utilizzo di beni di terzi

La spesa per acquisto di beni e servizi prevista per l'esercizio 2020 risulta congrua con le necessità dell'Ente e coerente con i contratti già stipulati.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Non sono state previste spese per investimenti.

USCITE PER PARTITE DI GIRO

Le uscite per partite di giro pareggiano con la analoga voce iscritta nelle entrate.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico, anno 2020, prevede proventi per euro 33.482,98 e costi per euro 33.582,98; si rileva pertanto una perdita economica per euro 100,00 a seguito dell'imputazione degli ammortamenti a conto economico.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, il Collegio dei Revisori:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e dello statuto dell'Ente;
- ha rilevato la coerenza, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2020 e sui documenti allegati.

Pisa, lì 26 Novembre 2019

Per il Collegio dei Revisori

La Presidente

Cioni Ilaria